

Утвержден
приказом директора
от « 12 » 01 2026 г. № 40

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МАОУ «ПМШ №23» г. Стерлитамак РБ на 2026 год**

Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «ПМШ №23» г. Стерлитамак РБ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы				
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Обеспечение ранней профилактики коррупционных правонарушений	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором школы в присутствии секретаря учебной части	По графику	Создание системы контроля; противодействие условиям, порождающим коррупцию	Директор
3.	Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда комиссией.	По необходимости в связи с	Обеспечение ранней профилактики коррупционных правонарушений	Директор Общее собрание работников

	Проведение мониторинга мнения коллектива о работе комиссии по распределению иных стимулирующих выплат	изменениями финансирования		
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАОУ «ПМШ №23» г. Стерлитамак РБ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 	В течение года	Обеспечение открытости деятельности ОУ; поддержка общественных инициатив в сфере противодействия коррупции; обеспечение открытости деятельности ОУ; усиление гласности деятельности ОУ повышение профессионализма субъектов антикоррупционной деятельности	Заместитель директора
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Создание системы контроля; противодействие условиям, порождающим коррупции	Директор, заместитель директора Губайдуллина Г.Р.
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Создание системы контроля; противодействие условиям, порождающим коррупции	Заместитель директора Гималова Г.Р.
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Усиление гласности деятельности ОУ	Классные руководители Администрация

8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомогного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Создание системы контроля; противодействие условиям, порождающим коррупции	Директор Классные руководители Заместители директора
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор, заместители директора
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Обеспечение открытости деятельности ОУ	Директор Заместитель директора
2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Ранняя профилактика коррупционных правонарушений	Директор
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Активизация усилий общественности по противодействию коррупции	Заместитель директора
4.	Обеспечение устранения выявленных коррупционных факторов	По мере необходимости	Соблюдение законодательства	Заместитель директора
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Обеспечение ранней профилактики коррупционных правонарушений	Директор
6.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции	По мере необходимости	Соответствие действующему законодательству локальных нормативных документов	Директор
7.	Заключение с сотрудниками дополнительных соглашений к трудовым договорам	По факту	Повышение ответственности сотрудников	Директор

8.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	
9.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	<p style="text-align: center;">Издание приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Об организации работы по противодействию коррупции в школе. * Об утверждении плана мероприятий на 2026 год по противодействию коррупции в ОУ. 	Январь	Директор
2.	<p style="text-align: center;">Заседания Совета школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Отчет директора школы о целевом использовании поступившего оборудования. * Отчет директора школы о расходовании безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи школе. 	Сентябрь Апрель	Директор
3.	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе»	Сентябрь	Директор
4.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Сентябрь	Директор
5.	Общешкольное родительское собрание с повесткой дня «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Директор
6.	Совещание классных руководителей на тему «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции»	Сентябрь	Заместитель директора
7.	Заседание МО классных руководителей на тему «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося»	Ноябрь	Заместитель директора
8.	<p>Совещания при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> * о ходе реализации деятельности школы по противодействию коррупционным правонарушениям; * итоги реализации комплексного плана мероприятий по противодействию бытовой коррупции; * о расходовании денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках грантовых конкурсов 	В течение года	Директор
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.	Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранения выявленных коррупционных факторов.	В течение года	Директор

2.	Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь-май	Заместитель директора
Доступность информации в системе образования			
1.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых локальных актов: *образовательная программа школы; *рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); *годовой календарный учебный график; *порядок и процедура приема обучающихся в школу; *информация о праве граждан на получение бесплатного образования; *информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; *публичный отчет директора школы об образовательной и финансовой деятельности; *отчет о целевом расходовании бюджетных средств; *каталог тематических интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заместитель директора
2.	Размещение на информационном стенде «Коррупция – барьер развитию общества»: *лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; *нормативных актов о режиме работы школы; *порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; *графика и порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам;	Сентябрь	Заместитель директора
3.	Открытие прямой телефонной линии с директором школы с целью выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Сентябрь	Директор
4.	Составление графика и организация личного приема граждан администрацией школы	Август	Директор
5.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявлений на неправомерные действия работников школы	Сентябрь	Заместитель директора (АХЧ)
6.	Анкетирование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступных услуг и качества общего образования»	Март	Заместитель директора
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1.	Изучение жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение учебного года	Директор
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Август	Директор

3.	Сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Сентябрь	Директор
4.	Соблюдение процедур ГИА: *организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ для 11 классов, 9 классов. * организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); *определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ за неисполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; *обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с полученными ими результатами; *участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Сентябрь	Заместитель директора
5.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Заместитель директора
Антикоррупционное образование			
1.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Октябрь	Заместитель директора
2.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного воспитания	Сентябрь	Заместитель директора
3.	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей	В течение года	Заместитель директора
4.	Подготовка памятки для участников образовательных отношений «Как противостоять коррупции»	Ноябрь	Заместитель директора
5.	Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9-10 классов	сентябрь	Заместитель директора Учитель обществознания

**Организация и проведение месячника правовых знаний
с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры**

1. 2. 3. 4. 5. 6.	Единый день правовых знаний Конкурс творческих работ Диспуты Круглые столы Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции Оформление стенда	В течение года	Заместитель - директора Учителя по обществознанию Классные руководители
7.	Книжные выставки	В течение года	Библиотекарь
8.	Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»:	В течение года	Заместитель директора